



## Definitive Anmeldung Hort Wolhusen

---

### Angaben zum Kind

Vorname \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Geschlecht männlich  weiblich  Nationalität \_\_\_\_\_  
Schulhaus \_\_\_\_\_  
Klasse \_\_\_\_\_  
Lehrperson \_\_\_\_\_

### Angaben zu den Eltern/Erziehungsberechtigten/Konkubinatspartner

Zivilstand: verheiratet  Konkubinat  geschieden  getrennt  verwitwet   
Kontaktperson (falls geschieden oder getrennt): Mutter  Vater  beide

### Angaben zur Mutter

Vorname \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Adresse/Ort \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Nationalität \_\_\_\_\_  
Tel. privat \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Arbeitgeber, -ort \_\_\_\_\_  
Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

### Angaben zum Vater

Vorname \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Adresse/Ort \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Nationalität \_\_\_\_\_  
Tel. privat \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Arbeitgeber, -ort \_\_\_\_\_  
Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

## Betreuung

Eintritt per \_\_\_\_\_

	<u>Morgen</u> 7.00-8.15 CHF 12.50	<u>Vormittag</u> 8.15-11.45 CHF 21	<u>Mittag</u> 11.45-13.30 CHF 22	<u>Nachmittag</u> 13.30-15.30 CHF 10.50	<u>Nach KG/Schule</u> 15.15-18.30 CHF 23
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: In den Schulferien findet keine Hortbetreuung statt.

Wer bringt das Kind in die TaFF? Wer holt das Kind ab?

\_\_\_\_\_

Wird das Kind durch eine andere Person abgeholt, muss die Leitung der TaFF vorgängig informiert werden. Das Abholen durch eine andere Person ist nur durch Einwilligung der Eltern möglich. Aus Sicherheitsgründen behält sich die Leitung der TaFF vor, Personalangaben zu verlangen.

## Rechnungsadresse

Unsere Rechnungen werden per E-Mail verschickt. Bitte geben Sie uns die E-Mail-Adresse an, auf welche Sie die Rechnung erhalten möchten: \_\_\_\_\_

## Weitere Angaben

Krankenkasse \_\_\_\_\_  
Notarzt \_\_\_\_\_  
Notfall-Kontakt \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sollte ein Kind verunfallen, ist die TaFF berechtigt, mit dem Kind einen Arzt oder das Spital aufzusuchen. Die Erziehungsberechtigten werden umgehend benachrichtigt.

Gesundheitliche Einschränkungen \_\_\_\_\_

Massnahmen/ Medikamente \_\_\_\_\_

## Bemerkungen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Durch wen wurden Sie auf die TaFF aufmerksam (Weiterempfehlung, Flyer,...)?

\_\_\_\_\_

## Fotos von Ihrem Kind

Wir erlauben der TaFF, Fotos von unserem Kind während dem TaFF-Alltag zu machen und die Bilder zu publizieren:

Homepage/Facebook Ja  Nein

Kita-Post intern (PDF-Format): Ja  Nein

Abschiedsgeschenk Kinder & Mitarbeitende: Ja  Nein

---

### Diese Anmeldung ist definitiv.

Die Eltern bestätigen durch ihre Unterschrift, die Fragen wahrheitsgetreu beantwortet zu haben. Sie teilen der Schulleitung bzw. TaFF Änderungen der obigen Angaben unverzüglich mit. Ebenfalls bestätigen sie mit der Unterzeichnung dieser Vereinbarung, dass sie die Gebührenordnung für Hortbetreuung erhalten haben und die darin enthaltenen Bestimmungen inklusive Tarife als verbindlich anerkennen. Die Schulleitung bzw. TaFF behält sich das Recht vor, die Gebührenordnung anzupassen. In diesem Fall werden die Eltern entsprechend frühzeitig informiert.

Der Betreuungsvertrag kann beidseitig, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten, auf jedes Monatsende hin schriftlich gekündigt werden. Die Mindestvertragsdauer beträgt 3 Monate.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mutter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vater

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Pädagogische Leitung

### Genehmigung Gemeinde

Steuerbares Einkommen CHF \_\_\_\_\_

Steuerbares Vermögen CHF \_\_\_\_\_

**= massgebendes Einkommen CHF \_\_\_\_\_**

Genehmigt durch Gemeindeammann/Schulverwalter

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Genehmigt durch Bereich Soziales und Gesundheit

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Hinweis

Diese Angaben werden vertraulich behandelt. Das Personal steht gegenüber Drittpersonen unter Schweigepflicht.